

573675 / Mikkelin kaupungin työterveyshuollon palveluiden hankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Mikkelin kaupunki

Organisaation tunniste

0165116-3

Postiosoite

PL 33

Postitoimipaikka

Mikkeli

Postinumero

50101

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DA Etelä-Savo

Verkko-osoite

<http://www.mikkeli.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 151941

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinnat@mikkeli.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=573675&tpk=51cc97dd-a61f-414e-83a6-7e489dbc0245>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=573675&tpk=51cc97dd-a61f-414e-83a6-7e489dbc0245>

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Mikkelin kehitysytö Miksei Oy



Organisaation tunniste

0600598-8

Postiosoite

Maaherrankatu 9-11

Postitoimipaikka

Mikkeli

Postinumero

50100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DA Etelä-Savo

Verkko-osoite

<https://www.mikseimikkeli.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Virastotalon toimisto

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 15361600

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

info@mikseimikkeli.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Organisaation virallinen nimi

Etelä-Savon Koulutus Oy

Organisaation tunniste

2249317-6

Postitoimipaikka

Mikkeli

Postinumero

50100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DA Etelä-Savo

Organisaation yhteyspisteen nimi

Otavankadun toimipiste

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 152215111

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kirjaamo@esedu.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Koulutus

Hankinnan kohde

Nimi

Mikkelin kaupungin työterveyshuollon palveluiden hankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

573675

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin työterveyshuollon palvelut tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Kyseessä on kiinteähintainen kilpailutus Tilaajan alustavasti määrittelemällä kattohinnalla 600 €/henkilö/vuosi sisältäen sekä Kela 0-, Kela 1- ja Kela 2-korvaukset. Alle vuoden työsuhteessa olevista henkilöistä laskutetaan 50 €/henkilö/kk. Mikkelin kaupungilla on henkilöstöä n. 1900 henkilöä, Etelä-Savon koulutus Oy:llä n. 270 henkilöä ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:llä noin 40 henkilöä.

Mikkelin kaupunki, Etelä-Savon koulutus Oy ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy (jäljempänä ”Tilaaja”) pyytävät yhteishankintana tarjousta työterveyshuollon palveluista (jäljempänä ”palvelu”) HILMA -ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinta tehdään Mikkelin kaupungin ja mainittujen konserniyhtiöiden yhteishankintana. Hankintailmoituksen julkaisee Mikkelin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapäätöksen tekee erikseen Mikkelin kaupunki ja konserniyhtiöt. Hankinnasta tehdään yksi hankintasopimus Mikkelin kaupungille ja hankinnassa mukana oleville konserniyhtiöille omat sopimukset (yksi sopimus /konserniyhtiö). Sopimukset allekirjoittavat tahojen toimivaltaiset edustajat ja valituksi tuleva palvelun toimittaja. Palveluiden hankinnasta tehdään 33 kk:n (1.4.2026 – 31.12.2028) määräaikainen sopimus ja sen jälkeen sopimus muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi, jos tilaaja lunastaa siihen option, viimeistään 6kk:ta ennen määräaikaisen sopimuksen umpeutumista.

Sopimukset palveluiden hankinnasta tehdään yhden (1) palveluntuottajan kanssa. Sopimus ei tule sisältämään määräostovelvoitetta Tilaajalle. Työterveyshuoltopalveluita hankitaan sopimuskaudella palvelukuvauksien ja toimintasuunnitelmien mukaisesti. Palveluiden laajuudesta voidaan hankintalain puitteissa neuvotella seuraavalle suunnitelmakaudelle. Tilaaja hakee strategista yhteistyökumppania, jonka kanssa kehitetään yhdessä erityisesti strategista työkykyjohtamista kaikkine toimenpiteineen. Kumppanin odotetaan sitoutuvan tarjouksessa ja sen liitteissä esitettyihin tavoitteisiin (mm. sairauspoissaolopäivien vähentämistavoitteeseen. (Mikkelin kaupunki v.2024 15,8 sairauspoissaolopäivää/htv)).

Tarjousten arviointiperusteet ja niiden painoarvot ovat seuraavat:

Prosessien sisällön arviointi 38 p (Liite x)

Uuden asiakkaan haltuunottoprosessin arviointi 40 p (Liite x)

Demotilaisuus (järjestelmien arviointi) 36 p (Liite x)

Palveluverkon laajuus 10 p

Yhteensä 124 pistettä

Mikkelin kaupunki tekee hankinnan hankintapäätöksen ja se sitoo mukaan lähteviä yhtiöitä. Kaupunki ja kukin yhtiö itsenäisesti tekevät oman hankintasopimuksen palveluntuottajan kanssa.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**(Arvioitu) Alkamispäivä**

1.4.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.12.2028

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa ajantasaista lainsäädäntöä. Hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, Tilaajavastuulakia 1233/2006 sekä lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999.

Tarjouksentekijälle ei makseta tarjouspyynnöstä tai tähän mahdollisesti liitettävistä referensseistä, liitetiedoista, työmalleista, havainnekuvista tai muista tarjouksen liittyvistä dokumenteista ja töistä korvausta, ellei erikseen tarjouspyynnössä muuta mainita.

Tarjouskonsortioiden käyttö hyväksytään hankintalain puitteissa. Jotta kyse olisi sallitusta yhteistarjouksesta, tulee jokaisen ryhmittymään kuuluvan yrityksen osallistua hankintasopimuksen mukaisen työn suorittamiseen.

Tarjouspalvelun tiedot**Määräajat****Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika**

24.11.2025 16:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

25.11.2025 9:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

13.11.2025 16:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Mahdolliset hankintaa koskevat kysymykset ja huomiot tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ja tiedusteluihin ei voida tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastata.

Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajan tulee käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset portaalista sekä huomioida mahdolliset tarjousta täsmentävät tiedot tarjousta antaessaan.

Julkaistut vastaukset lähtevät sähköpostilla kaikille tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneille sekä tulevat näkyville Tarjouspalveluun kyseisen tarjouspyynnön "Kysymykset ja vastaukset" -osioon. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarjouspyyntöön tehtävistä korjauksista ja tarkennuksista.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi -tukeen, puh. +358 20 766 1075, <http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/home>.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset ja muut asetetut edellytykset ja vaatimukset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoajan tulee täyttää ja vakuuttaa täyttävänsä asetetut soveltuvuusvaatimukset, ladata edellytetyt selvitykset ja syöttää pyydetyt tiedot oheisella ESPD-lomakkeella, jossa on esitetty tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset. Tarjoaja vakuuttaa muiden vaatimusten täyttymisen valitsemalla alla olevasta taulukosta vaihtoehdon "kyllä" ja sitoutuu hankintayksikön pyynnöstä toimittamaan viivytyksettä vaatimuksen todentavat selvitykset hankintayksikölle. Selvitykset pyydetään lähtökohtaisesti vain tarjousvertailussa valituksi tulevilta tarjoajilta, pois lukien ne vaatimukset, joissa on erikseen mainittu, että selvitys on ladattava tarjoukseen. Pyydetäessä esitettyt selvitykset ja todistukset ei saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia esittämishetkestä. Todistukset ja selvitykset pyydetään ainakin siltä tarjoajalta, joka vaikuttaa alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi Toimittajaksi. Tilaaaja varaa oikeuden tarkastaa asiakirjat jo menettelyn aiemmassa vaiheessa. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tilaaaja tarkistaa itse vaadittujen tietojen täyttymisen siltä osin, kun tarjoajan tiedot ovat saatavissa. Soveltuvuusvaatimusten tulee täyttyä myös tarjoajan mahdollisten voimavara-alihankkijoiden osalta. Mikäli tarjoaja on vastannut alla olevan taulukon kohtiin "kyllä" ja ESPD-lomakkeen kohtaan "kyllä", eikä kaikkien vaatimusten täyttymistä pystytä myöhemmin todentamaan, tarjoaja hylätään. Selvitykset tullaan pyytämään ja tiedot tarkistamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen tekemistä ja myös määräajoin sopimuskauden kestäessä.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava esitettyihin vaatimuksiin vastaavat selvitykset oman maansa lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Myöhemmin tarjousvaiheessa tulee käännösten olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisten antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja. Ulkomaisen tarjoajan, jolla on sivuliike Suomessa, tulee toimittaa kaupparekisteriote ja kaikki lainsäädännön mukaisten verojen ja lakisääteisten sosiaaliturva- ja eläkemaksujen maksamista koskevat todistukset sekä tarjoajan kotimaasta, että Suomesta.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään tarjousvertailun voittajalta nähtäväksi yrityksen tai muun yhteisön sekä niiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempi.

RIKOSREKISTERIOTTEITA EI TULE LIITTÄÄ TARJOUKSEN LIITTEEKSI.
Rikosrekisteriotteet tarkistetaan ennen hankintasopimuksen solmimista, TEAMS-yhteydellä järjestettävässä kokouksessa.

Tarjoaja voidaan sulkea hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos se ei täytä asetettuja vaatimuksia, se ei ole antanut kaikkia pyydettyjä tietoja tai se ei toimita hankintayksikön hankintaprosessin aikana pyytämiä täydentäviä asiakirjoja asetetussa määräajassa.

Tarjoajan ei tarvitse liittää tarjoukseen mukaan tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä. Nämä on kuitenkin pyynnöstä toimitettava ennen hankintapäätöksen tekemistä. Selvitykset eivät saa olla 3 kk vanhempia.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Palveluntuottajalla on viimeisen kolmen vuoden aikana alkaneita, voimassaolleita tai voimassaolevia Työterveyspalvelujen toimittamisen hankintasopimuksia vähintään 20 000:n asukkaan kunta-asiakkaan kanssa vähintään 3 kappaletta. <i>Ladattavasta liitteestä on käytävä ilmi referenssiasiakkaan nimi ja sopimuksen kesto (alku- ja loppupvm).</i>	Lataus vaaditaan	

Hankinnan kohteen kriteerit

Työterveyspalvelujen tarjoajien laadullinen arviointi				
Laadulliset arviointikriteerit				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa

Prosessien sisällön arviointi (Liite X)	Lataus vaaditaan	38	Manuaalinen
<i>Lataa tähän täytetty Liite X. Tilaaja siirtää yhteispistemäärän tarjousten arviointitaulukkoon.</i>			
Demotilaisuus (Liite X)		36	Manuaalinen
<i>Tilaaja syöttää arvioinnin pistemäärän arviointitaulukkoon. Arviointi on kuvattu liitteessä X.</i>			
Uuden asiakkaan haltuunotto-prosessin kuvaus (Liite X)	Lataus vaaditaan	40	Manuaalinen
<i>Lataa tähän täytetty Liite X. Tilaaja syöttää arvioinnin pistemäärän arviointitaulukkoon. Arviointiperusteet on avattu liitteessä X.</i>			
Palveluverkon laajuus (vähimmäisvaatimus lähipalvelujen toimipisteistä: Mikkel, Savonlinna, Pieksämäki, Lappeenranta ja Imatra)	Valittava vähintään yksi	10	Palvelupisteet 5 kpl 0 pistettä Palvelupiste myös Juvalla 5 pistettä Palvelupiste myös Kangasniemellä 5 pistettä
<i>Lähipalvelupisteen on täytettävä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt toiminnalliset vaatimukset sekä viranomaisvaatimukset.</i>			
Laadullisen arvioinnin maksimipistemäärä on nnn pistettä. Tarjousten arvioinnin suorittaa tilaajan nimeämä asiantuntijaraati.			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut koordinoi ja ohjaa kaupungin hankintoja ja niiden lainalaisuutta. Hankintapalvelut tuottaa hankinta- ja logistiikkapalveluita kustannustehokkaasti koko kaupungille sekä soveltuvin osin kaupunkikonsernille ja seutukunnille.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli>.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä yksilöidyllä tavalla määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta tarjouskilpailussa huomioon. Sähköisessä kilpailutuksessa järjestelmä ei hyväksy määräajan umpeutumisen jälkeen tarjouksen jättämistä.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Laskutus ainoastaan verkkolaskulla. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tarjouspyyntöön sisältyvät luottamukselliset tiedot

Tarjousvaiheen kuluessa tilaaja voi toimittaa tarjoajille yksityiskohtaisia erityistä tietoturvaa edellyttäviä tietoja, jotka erikseen todetaan luottamuksellisiksi. Luottamuksellisiksi merkityt tiedot on tarkoitettu yksinomaan tarjoajan käyttöön tarjouksen valmistelemiseksi, ja tarjoaja hyväksyy, että luottamukselliset tiedot on tarkoitettu vain tähän tarkoitukseen.

Tarjoaja ei saa luovuttaa luottamuksellisia tietoja ilman tilaajan kirjallista lupaa, eikä käyttää sitä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tähän tarjouspyyntöprosessiin. Tarjoajan tulee käsitellä asiakirjoja sekä tietoja luottamuksellisesti ja varmistaa, että tieto ei pääse ulkopuolisten haltuun. Tarjoajan tulee tuhota prosessin päätyttyä tarjouspyyntöprosessiin liittyvä luottamuksellinen aineisto.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen perusteella tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Tarjoaja ei saa käyttää tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, valittu toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetty vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksella. Hankintapäätöksellä valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu. Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2025 PALVELUT).

Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat tärkeysjärjestyksessä (voidaan tarvittaessa muuttaa):

1. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2025 PALVELUT tai muut vastaavat sopimukset)
4. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus asiassa on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammatteisalaisuuksiin. Tarjouksessa esiintyvät liikesalaisuudet tulee nimenomaisesti merkitä salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi. muutoin ne katsotaan julkisiksi.

Kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammatteisalaisuus. Tarjouksen laatuvertailuun liittyvät kuvaukset tulee pyrkiä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liike- ja ammatteisalaisuuksia. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin tai ellei yksimielisyyttä näin voida saavuttaa, Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Alihankinta sallitaan. Tarjouksessa on yksilöitävä palveluntarjoajan käyttämät alihankkijat. Palveluntarjoaja vastaa alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan. Alihankkijoista aiheutuvat kulut tulee sisällyttää annettuun palveluhintaan. Alihankkijoista on toimitettava samat tiedot ja todistukset kuin tarjoajastakin. Mahdollisia alihankkijoita ei voida sopimuskauden aikana vaihtaa ilman tilaajan lupaa.

Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa puolesta, että tilaavastuulain mukaiset vaatimukset täyttyvät ja henkilökunnan palkkauksessa noudatetaan suomalaista työehtosopimusta.

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Petri Mattila	Henkilöstöjohtaja